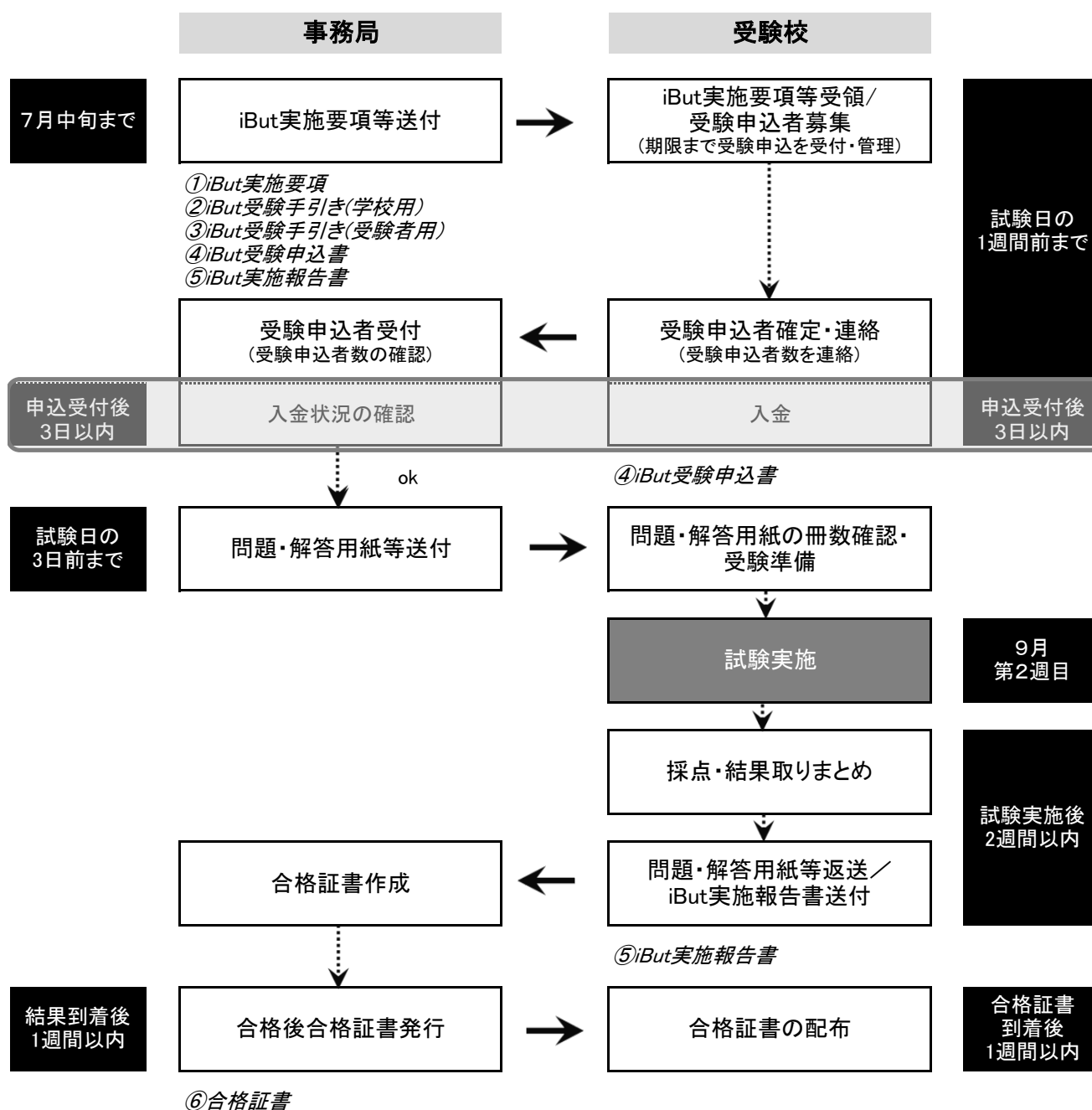


iBut(プリテスト)の受験申込、試験実施、結果(合格証書)発行までの手続き・フロー



★プリテスト必要書類 一覧

- ①iBut実施要項(+ iBut個人申込書)
- ②iBut受験手引き(学校用)
- ③iBut受験手引き(受験者用)
- ④iBut受験申込書
- ⑤iBut実施報告書
- ⑥合格証書

必要書類の動き

- ★1 事務局→受験校に送る（書類一式）
 - ①iBut実施要項（＋ iBut個人申込書）
 - ②iBut受験手引き(学校用)
 - ③iBut受験手引き(受験者用)
 - ④iBut受験申込書
 - ⑤iBut実施報告書

- ★2 受験校→事務局に送る
 - ④iBut受験申込書

- ★3 受験校→事務局に送る
 - ⑤iBut実施報告書

- ★4 事務局→受験校に送る
 - ⑥合格証書

<<検討事項>>

1. 受験申込者の全体管理

★2の受験申込送付の際、事務局は入金額を算出するために受験者数が分かればよいが、今後、受験申込者全体の管理はどうするか？

→個人情報保護

→受験票の発行

→合格証書発行にあたり、記載事項（個人名、生年月日など）チェック機能

→受験番号の採番方法

2. 受験料

・9月は費用なしで実施

・申込み時点で受験料を自動計算し、申込書を事務局に送付後、3日以内に入金する。

・受験校によって、受験者個人から受験料を徴収する場合、個人支払者への領収書発行(フォーム)も必要？

3. その他

・期限等の目安はよいかな？