

教員・職員用

一般社団法人全国専門学校情報教育協会(研修委員会)平成26年度 研修ニーズアンケート

学校名: _____

お名前: _____ 部署・役職: _____ eメール _____

*ご記入いただいた内容は、研修企画の参考としてのみ利用させていただき、それ以外の目的では一切利用いたしません。

*eメールをお知らせいただいた方には、一般募集より早いタイミングで研修会開催案内メールをお送りします。

*書ききれない場合は別紙にご記入いただいても結構です。

専門学校の教員・職員、およびその管理者の方にお伺いします。

- 現在担当されている教科・業務の内容をお聞かせください。
- 担当されている業務の課題として緊急性の高いと感じているものに○を付けてください(複数可)。
 - 1) 教職員の資質
 - 2) 授業法ノウハウ
 - 3) 基礎学力の向上
 - 4) 授業評価
 - 5) 学生指導(メンタル面)
 - 6) 学生指導(学習面)
 - 7) 学生指導(生活面)
 - 8) 就職指導
 - 9) 企業との連携
 - 10) 募集・広報
 - 11) 留学生受入
 - 12) 組織管理
 - 13) その他(具体的に: _____)
- 上記問題や課題を解決するために、どのような研修・セミナーがあったら良いと思いますか？ また、新技術や、産業界からの教育ニーズ(求人ニーズ)が高い技術、あるいは授業展開に活用できる教授法や指導ノウハウなど、“現場の教員の方”向けの技術研修などに関するご希望をお聞かせください(IT系、非IT系とも)。

研修テーマ	内容、形式、講師等	到達目標、レベル等	対象者	日数	実施時期

*書ききれない場合は別紙にご記入いただいても結構です。

形式例・他校の事情を知るための事例発表セミナー

・情報交換を目的としたディスカッション形式のセミナー(宿泊あり/なし)

・教授法やグループワーク指導法などを身につけるための知識習得型セミナー

・インターネット等の広報ツールとその戦略・効果等のトレンドを学ぶ情報収集セミナー など

4. パソコン等を用いた演習や、グループディスカッションを伴う研修は、2～3日を要するものが多くなります。実施時期・日数などについて当てはまるもの全てに○を付け、ご意見等をお書き添えください。

研修時期について：

- 1) 夏休み期間中の実施が良い →夏期休業期間____月____日～____月____日（通常授業が無い期間）
- 2) 学期中でも金曜または月曜と、土・日を組み合わせた開催であれば可
- 3) 土・日なら参加可能
- 4) 土・日は参加不可
- 5) 告知期間が長ければ調整可能 →最低____日以上前の告知が必要
- 6) 新技術の紹介など、講演形式で半日程度のセミナーなら参加可能
- 7) その他：(具体的に)

日程について：

本会の研修は、ご遠方の方にもご参加いただきやすいよう初日は午後スタート、最終日は15時頃終了というパターンで行っていますが、東京で開催される場合・・・

- 1) 現状のパターンでよい
- 2) 初日は午前中からでも良い →東京駅ベースで____時頃のスタートなら可
- 3) 最終日の終了時刻は遅めでも良い →東京駅ベースで____時くらいまで可
- 4) その他：(具体的に)

5. 視察してみたい場所(国内外)、内容の概略、適当と思われる期間(日数)を教えてください。

(場所＝視察地)

(視察内容：概略で結構です)

(いつごろ?)

(期間は?)

_____月ごろ _____日くらいで
例) ○○県の△△校を見学し、□□と連携した地域活性化や学生募集に関する情報収集と意見交換／10月ごろ／1日で・・・

6. 現在困っていることや、抱えている問題・課題等がございましたらお書きください。どんな些細なことでも結構です。

例 ・心の問題を抱えた学生に対し、日常、教職員が心がけるべき具体的な事項。 ・授業の質の向上策と授業評価のあり方。
・学生募集に関する、市場調査や営業戦略ノウハウの確立。 ・「学生を惹きつけてやまない教育」のあり方。 など